

## Μετάβαση σε Ε.Λ.Π. ενδιάμεσα στη χρήση

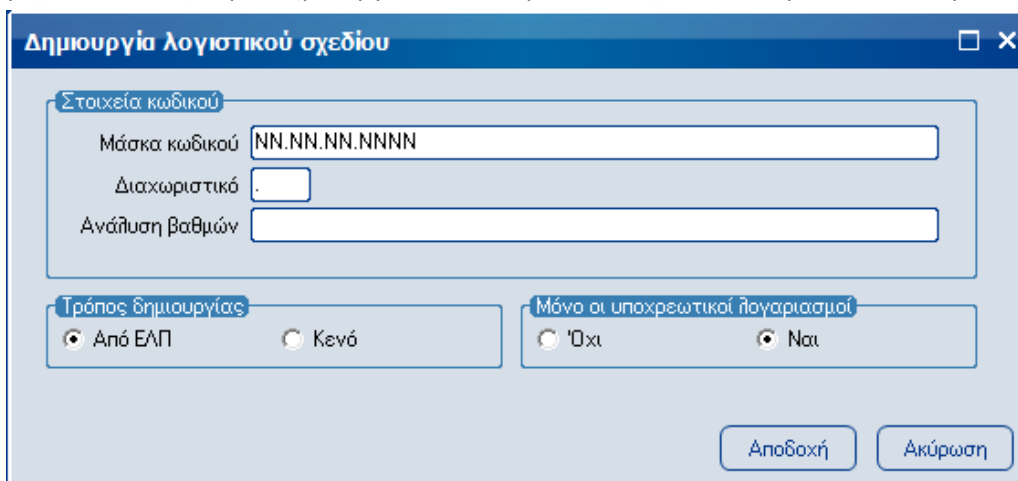
Εάν αποφασιστεί η μετάβαση στο προτεινόμενο από τα ΕΛΠ λογιστικό σχέδιο ενδιάμεσα στη χρήση και υπάρχουν καταχωρημένα άρθρα λογιστικής, το ATLANTIS E.R.P. παρέχει αυτόματες εργασίες μετάβασης. Η μετάβαση στο νέο λογιστικό σχέδιο πρέπει να γίνει αφού έχει ληφθεί πλήρες backup της βάσης δεδομένων.

**Σημείωση.** Μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας και προκειμένου να αποφύγετε μηνύματα λαθών κατά την καταχώρηση παραστατικών, από την επιλογή **[Οργάνωση-Ειδικές παράμετροι-Λογιστικής]** πρέπει να ενεργοποιήσετε την παράμετρο «**Απενεργοποίηση ενημέρωσης Λογιστικής από παραστατικά**».

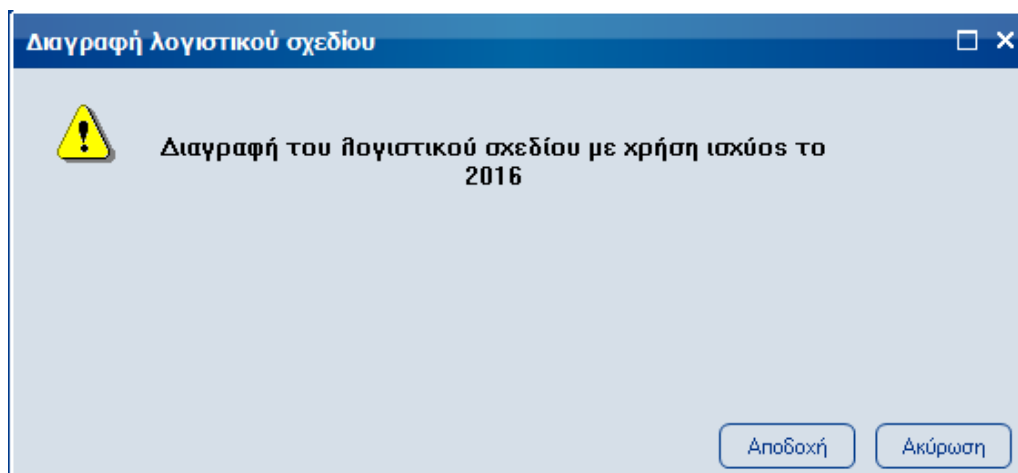
### Παραμετροποίηση

#### **Βήμα 1° - Αλλαγή λογιστικού σχεδίου**

Το ATLANTIS έχει ενσωματωμένο το νέο λογιστικό σχέδιο, **πλήρως παραμετροποιημένο** για την αυτόματη παραγωγή των νέων λογιστικών καταστάσεων. Η εισαγωγή του νέου λογιστικού σχεδίου, εφόσον υπάρχουν καταχωρημένα άρθρα λογιστικής, επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Δημιουργία μέσα στη χρήση]**. Με την αποδοχή της εργασίας, στο υπάρχον λογιστικό σχέδιο στο πεδίο Χρήση Ισχύος τοποθετείται το έτος της πρώτης ανοιχτής χρήσης και παράλληλα εισάγεται το προτεινόμενο λογιστικό σχέδιο των ΕΛΠ στον επιθυμητό βαθμό ανάλυσης (3° – Μόνο Υποχρεωτικοί = Ναι ή 4° Μόνο Υποχρεωτικοί = Όχι) και χρήση ισχύος από το τρέχον έτος. Παράλληλα, παρέχει δυνατότητα για δημιουργία κενού λογιστικού σχεδίου εάν για κάποιο λόγο το επιθυμείτε.



Εάν για οποιοδήποτε λόγο θελήσετε να αναιρέσετε τη δημιουργία του νέου λογιστικού σχεδίου, το ATLANTIS παρέχει τη δυνατότητα διαγραφής του και επαναφοράς του προηγούμενου. Αυτό επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Διαγραφή]**. Με την αποδοχή της εργασίας, το νέο λογιστικό σχέδιο διαγράφεται και επιτρέπεται η χρήση και λειτουργία του προηγούμενου λογιστικού σχεδίου της εταιρίας



## Βήμα 2° - Συμπλήρωση λογιστικού σχεδίου

Εάν επιλεγεί η αλλαγή λογιστικού σχεδίου σε 3° βαθμό, το ATLANTIS E.R.P. σας δίνει τη δυνατότητα να μεταφέρετε μαζικά 4°βάθμιους λογαριασμούς από το προηγούμενο λογιστικό σχέδιο εφόσον το επιθυμείτε. Αυτό επιτυγχάνεται από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο - Αντιγραφή λογαριασμών]**. Με τη χρήση της συγκεκριμένης εργασίας μπορούν να μεταφερθούν:

- Λογαριασμοί Τάξεως & Αναλυτικής Λογιστικής όπως ακριβώς ήταν στο προηγούμενο λογιστικό σχέδιο
- Λογαριασμοί με συμπληρωμένα στοιχεία ΜΥΦ που προτείνονται αυτόματα από την εργασία
- Συναλλασσόμενοι (πελάτες, προμηθευτές, κλπ) με τα πλήρη στοιχεία τους εφόσον έχουν καταχωρημένο στα στοιχεία τους ΑΦΜ, κάτι ιδιαίτερα χρήσιμο για τα λογιστικά γραφεία που όλους τους συναλλασσόμενους του έχουν ως λογαριασμούς της λογιστικής
- Οποιοδήποτε άλλοι επιλεγμένοι λογαριασμοί από το λογιστικό σχέδιο της προηγούμενης χρήσης (με ΕΓΛΣ) οι οποίοι τοποθετούνται κάτω από τους επιλεγμένους λογαριασμούς της τρέχουσας χρήσης, κάτι ιδιαίτερα χρήσιμο εάν αποφασίσετε να ανοίξετε το νέο λογιστικό σχέδιο σε 3° βαθμό και θέλετε να μεταφέρετε τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας (πχ. Αγορών πωλήσεων, ΦΠΑ, κλπ) κάτω από τους αντίστοιχους νέους λογαριασμούς.

Αντιγραφή λογαριασμών

Αντιγραφή λογαριασμών τάξεως  
☒ Όχι ☐ Ναι

Αντιγραφή λογαριασμών αναλυτικής λογιστικής  
☒ Όχι ☐ Ναι

Λοιπές ενημερώσεις

☐ Πεδίο "Λογαριασμός ΦΠΑ"  
☐ Πρότυπα παραστατικά  
☐ Σχετικοί λογαριασμοί (Άρθρο 39B)

Λογαριασμοί με στοιχεία ΜΥΦ

Από λογ/σμό (κωδ)	Από λογ/σμό (περ)	Σε λογ/σμό (κωδ)	Σε λογ/σμό (περ)
20-00-10	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)	20.02.00	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)
30-00-00	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	30.01.01	ΠΕΛΑΤΕΣ ΜΗ ΣΥΝΔ.ΟΝΤ.-ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΠΟΣ
70-00-10	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΧΟΝΔΡΙΚΗ)	70.01.01	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ (ΧΟΝΔΡΙΚΗ)
54-00-20	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	54.02.02	ΦΠΑ ΕΙΣΡΩΩΝ

Λοιποί λογαριασμοί

Από λογ/σμό (κωδ)	Από λογ/σμό (περ)	Σε λογ/σμό (κωδ)	Σε λογ/σμό (περ)
60-00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60.01	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ
60-01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60.01	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΣ

Αποδοχή

Ακύρωση

Τέλος, αφού ολοκληρωθεί η μεταφορά των επιλεγμένων λογαριασμών, η εργασία σας παρέχει τη δυνατότητα να ενημερώσετε μαζικά και αυτόματα τους συνδεδεμένους λογαριασμούς Φ.Π.Α., τους σχετικούς λογαριασμούς ΦΠΑ του άρθρου 39B καθώς και τα πρότυπα παραστατικά με τους κωδικούς του νέου λογιστικού σχεδίου.

### Βήμα 3° - Ενημέρωση συνθετικών

Εφόσον έχετε μεταβεί σε νέο λογιστικό σχέδιο, οι λογαριασμοί λογιστικής που υπάρχουν καταχωρημένοι στο εμπορικό κύκλωμα, είναι λανθασμένοι καθώς δεν υπάρχουν σ' αυτό και πρέπει να αλλάξουν. Αυτό επιτυγχάνεται με την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Ενημέρωση συνθετικών]**. Η συγκεκριμένη εργασία σας δίνει τη δυνατότητα να αλλάξετε μαζικά τους λογαριασμούς γενικής λογιστικής στα βασικότερα κυκλώματα της εμπορικής διαχείρισης όπως είδη, πελάτες, προμηθευτές, πάγια, αξιόγραφα, κλπ

### Βήμα 4° - Σχεδιασμός μεταφοράς υπολοίπων

Εάν επιλεγεί η αλλαγή λογιστικού σχεδίου σε 4° βαθμό, οι λογαριασμοί της ομάδας 2 που το υπόλοιπό τους μεταφέρεται στη νέα χρήση σε διαφορετικό λογαριασμό, είναι ήδη συμπληρωμένοι από την εφαρμογή. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της επιλογής **[Λογιστική- Λογαριασμοί-Ειδικά Στοιχεία]**. Σε κάθε λογαριασμό της ομάδας 2 που το υπόλοιπό του μεταφέρεται στη νέα χρήση σε διαφορετικό λογαριασμό, πρέπει να συμπληρωθεί από το χρήστη ο αντίστοιχος λογαριασμός ανοίγματος.

## Βήμα 5<sup>ο</sup> – Μεταφορά καταχωρημένων άρθρων στο νέο λογιστικό σχέδιο

Εφόσον ολοκληρώσετε όλες τις διαδικασίες δημιουργίας του νέου λογιστικού σχεδίου, θα πρέπει να μεταφέρετε τα άρθρα που είχατε καταχωρήσει στη χρήση, στους νέους λογαριασμούς.

Από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Μεταφορά άρθρων στο νέο σχέδιο]** αντιστοιχίζετε τους λογαριασμούς του παλαιού λογιστικού σχεδίου με αυτούς του νέου και στη συνέχεια πιέζοντας το πλήκτρο «Αποδοχή» εισάγετε αυτόματα τα άρθρα με τους νέους λογαριασμούς.

[illegible]

## Βήμα 6<sup>ο</sup> - Επικοινωνία Εμπορικού - Λογιστικής

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω εργασιών, θα πρέπει να ελεγχθούν όλες οι γέφυρες σύνδεσης εμπορικού – λογιστικής από την εργασία **[Οργάνωση-Σχεδιασμός συναλλαγών-Σχεδιασμός σύνδεσης λογιστικής]**.

## Βήμα 7ο - Σχεδιασμός Παρακολούθησης Φορολογικής Βάσης λογαριασμών

Η UNISOFT προτείνει την πρωτογενή καταχώρηση και τήρηση των αρχείων με τις λογιστικές τους αξίες (Λογιστική Βάση) ώστε να είναι δυνατή η αυτόματη παραγωγή των λογιστικών καταστάσεων και στη συνέχεια, όπου οι δύο βάσεις διαφοροποιούνται, να παρακολουθείται η διαφορά τους σε λογαριασμούς της ομάδας 00 - Τάξεως.

Από την επιλογή **[Λογιστική - Εργασίες - Λογιστικό σχέδιο – Δημιουργία λογ/σμών φορολογικής βάσης]** μπορείτε πιέζοντας το πλήκτρο «Αποδοχή» να εισάγετε αυτόματα τους λογαριασμούς των φορολογικών διαφορών σε τριτοβάθμια ανάλυση.

**Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Φορολογική Βάση λογαριασμών»**

## Βήμα 8<sup>ο</sup> – Σχεδιασμός Κόστους Πωληθέντων & αποτελεσματικών λογαριασμών

**Αναλυτικές οδηγίες παραμετροποίησης θα βρείτε στο έντυπο «Λειτουργία αποτελεσματικών λογαριασμών»**

# Λογιστικές Καταστάσεις

## Έλεγχος λογιστικών καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις έρχονται προσυμπληρωμένες με τους λογαριασμούς που πρέπει να μετέχουν σε καθεμιά από αυτές. Ο έλεγχος των λογαριασμών που μετέχουν στις λογιστικές καταστάσεις επιτυγχάνεται είτε από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων]** όπου για κάθε κονδύλι της κατάστασης βλέπουμε τους λογαριασμούς που το ενημερώνουν

Σχεδιασμός κατ/σεων

Κωδικός	Περιγραφή
1	Ισολογισμός (B.1.1)
2	Ισολογισμός (B.1.2)
3	Αποτελέσματα Χρήσης κατά λειτουργία (B.2.1)
4	Αποτελέσματα Χρήσης Κατ' είδος (B.2.2)

Νέα Εγγραφή Διαγραφή Μεταβολή

Μεταβολή κατάσταση

Κωδικός1

ΠεριγραφήΙσολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης1 Ισολογισμός (B.1.1) Σημειώσεις

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (I) Σημειώσεις

ΚατηγορίεςΟμαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιοποικιλύ περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεροξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συν. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ/Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

είτε από την καρτέλα **[Καταστάσεις ΕΛΠ]** που έχει προστεθεί σε κάθε λογαριασμό λογιστικής.

Διαχείριση λογιστικού σχεδίου

10 ΓΗ

Θικ. Εικόνα Δίστα ?

Βασικά στοιχεία	Ειδικά στοιχεία	Παρατηρήσεις	Καταστάσεις ΕΛΠ
Έντυπο	Περιγραφή	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Ισολογισμός (B.1.1)	1	Ακίνητα
2	Ισολογισμός (B.1.2)	1	Ακίνητα

Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώριση Ακύρωση

Ανανέωση

**Σημείωση:** Η κατηγορία λογαριασμού «Ενεργητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς σωρευμένων αποσβέσεων, σωρευμένων απομειώσεων, επιστροφών και εκπτώσεων αγορών καθώς και προκαταβολών πελατών ενώ η κατηγορία λογαριασμού «Παθητικού αντίθετος» χρησιμοποιείται σε λογαριασμούς προκαταβολών σε προμηθευτές.

Ο τρόπος ενημέρωσης [Αθροίζεται] προσθέτει το υπόλοιπο του λογαριασμού στο κονδύλι ενώ ο τρόπος ενημέρωσης [Αφαιρείται] το αφαιρεί από αυτό.



## Σχεδιασμός νέων λογιστικών καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις έρχονται προσυμπληρωμένες με όλους τους λογαριασμούς που πρέπει να μετέχουν σε καθεμία από αυτές και κλειδωμένες από τη εφαρμογή ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμισή τους σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να σχεδιάσουν νέες καταστάσεις, με διαφορετική συμπεριφορά από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ - Σχεδιασμός καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας λογιστικής κατάστασης εισέρχεστε σ' αυτήν και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή».

Μεταβολή κατάσταση

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1) Σημειώσεις

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων II Σημειώσεις

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συμ. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

Στη συνέχεια, επιλέγετε «Νέα εγγραφή» και στη κενή κατάσταση που θα εμφανιστεί, με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Επικόλληση». Τέλος, πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια περιγραφή για τη νέα κατάσταση και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

Εισαγωγή κατάσταση

Κωδικός: 1

Περιγραφή: Ισολογισμός (B.1.1)

Φόρμα εκτύπωσης: 1 Ισολογισμός (B.1.1) Σημειώσεις

Εναλλακτική φόρμα εκτύπωσης: 3 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων II Σημειώσεις

Κατηγορίες Ομαδοποιήσεις

Κωδικός	Περιγραφή	Πλήθος	Ομάδα	Περιγραφή
1	Ακίνητα	3	1	Πάγια
2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	1	1	Πάγια
3	Λοιπός εξοπλισμός	2	1	Πάγια
4	Επενδύσεις σε ακίνητα	1	1	Πάγια
5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	1	1	Πάγια
6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	1	1	Πάγια
7	Δαπάνες ανάπτυξης	2	1	Πάγια
8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	1	1	Πάγια
9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	1	1	Πάγια

Συμ. λογαριασμοί

Κωδικός λογ. Γ.Λ	Περιγραφή	Κατηγορία λογ/μίου	Ενημέρωση
10	ΓΗ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
11	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΑΠΟΣΒ.	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται
12	ΚΤΗΡΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	Ενεργητικού / Εξόδων	Αθροίζεται

Αποδοχή Ακύρωση

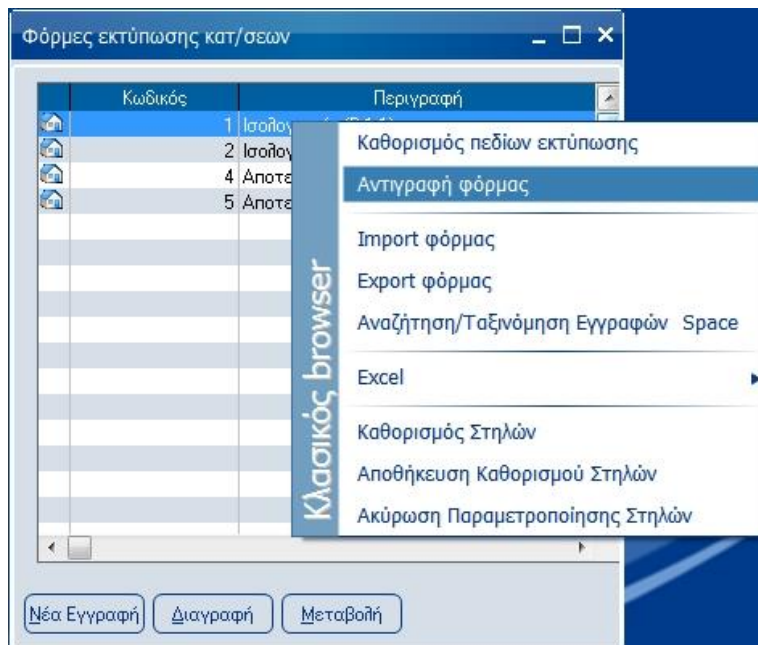
Οι καταστάσεις που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

### Σχεδιασμός νέων φορμών εκτύπωσης καταστάσεων

Οι νέες λογιστικές καταστάσεις συνοδεύονται από έτοιμες φόρμες εκτύπωσης σύμφωνα με τα υποδείγματα του παραρτήματος Β του Νόμου 4308/2014. Οι φόρμες αυτές είναι κλειδωμένες από τη εφαρμογή ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμισή τους σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες της εφαρμογής να σχεδιάσουν νέες φόρμες εκτύπωσης με διαφορετική εμφάνιση από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Κατ/σεις ΕΛΠ – Φόρμες εκτύπωσης καταστάσεων]**.

Για τη δημιουργία αντιγράφου μιας φόρμας εκτύπωσης απλά την επιλέγετε και με «δεξί κλικ» επιλέγετε «Αντιγραφή φόρμας».

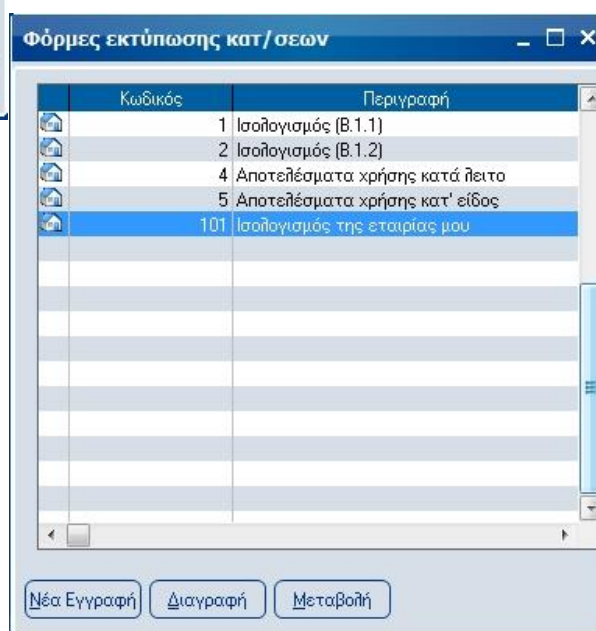


Στη συνέχεια πληκτρολογείτε ένα κωδικό (μεγαλύτερο από 100) και μια ονομασία για τη νέα φόρμα και πιέζετε το πλήκτρο «Αποδοχή» ώστε να αποθηκευτεί.

Κωδικός: 101

Ονομασία: Ισολογισμός της εταιρίας μου

Αποδοχή Ακύρωση



Οι φόρμες εκτύπωσης που δημιουργείτε με αυτή τη διαδικασία είναι ξεκλειδωτες ώστε να μπορείτε να κάνετε όποιες αλλαγές και τροποποιήσεις επιθυμείτε.

## Εκτύπωση λογιστικών καταστάσεων

Όλες οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμοί & αποτελέσματα χρήσης σε 1<sup>η</sup> φάση) μπορούν να υπολογισθούν και να εκτυπωθούν από την επιλογή **[Λογιστική-Λογιστικές Καταστάσεις ΕΛΠ – Εκτύπωση Καταστάσεων]**.

Με την εκτέλεση της εργασίας, εμφανίζονται όλες οι λογιστικές καταστάσεις που περιέχονται στην εφαρμογή και έχουν στο σχεδιασμό τους συμπληρωμένη υπαρκτή φόρμα εκτύπωσης. Επιλέγετε την κατάσταση που επιθυμείτε και πιέζετε το πλήκτρο «Υπολογισμός».

**Εκτύπωση κατ/σεων**

Ισολογισμός (B.1.1)  
Ισολογισμός (B.1.1)

Ισολογισμός (B.1.2)  
Ισολογισμός (B.1.2)

Αποτελέσματα Χρήσης κατά λειτουργία (B.2.1)  
Αποτελέσματα χρήσης κατά λειτο

Αποτελέσματα Χρήσης Κατ' είδος (B.2.2)  
Αποτελέσματα χρήσης κατ' είδος

Εμφάνιση  
Υπολογισμός  
:Εξοδος

Με την ολοκλήρωση του υπολογισμού, εμφανίζετε η οθόνη με τα υπολογισμένα από την εφαρμογή ποσά σε κάθε κονδύλι της κατάστασης.

Εάν σε κάποια κονδύλια δεν έχουν υπολογισθεί ποσά λόγω μη ύπαρξης σχετικών λογιστικών εγγραφών, η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να καταχωρήσετε εσείς το ποσό που θέλετε να εμφανιστεί στο συγκεκριμένο κονδύλι.

Καταστάσεις				
	Κωδικός	Περιγραφή	Υπολογισμένο ποσό	Καταχωρημένο ποσό
▶	1	Ακίνητα	0	
	2	Μηχανολογικός εξοπλισμός	0	
	3	Λοιπός εξοπλισμός	0	
	4	Επενδύσεις σε ακίνητα	0	
	5	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	
	6	Λοιπά ενσώματα στοιχεία	0	
	7	Δαπάνες ανάπτυξης	0	
	8	Υπεραξία άυλων παγίων στοιχείων	0	
	9	Λοιπά άυλα πάγια στοιχεία	0	
	10	Αποσβεσμένα πάγια στοιχεία	0	
	11	Απομειωμένα πάγια στοιχεία	0	
	12	Προκαταβολές και μη κυκλοφορούντα στοιχεία υ	0	
	14	Δάνεια και απαιτήσεις	0	
	15	Χρεωστικοί τίτλοι	0	
	16	Συμμετοχές σε θυγατρικές, συγγενείς και κοινοπ	0	
	17	Λοιποί συμμετοχικοί τίτλοι	0	
	18	Λοιπά περιουσιακά στοιχεία	0	
	19	Αναβαλλόμενοι φόροι ενεργητικού	0	
	20	Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα	0	
	21	Εμπορεύματα	0	
	22	Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά	0	
	23	Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία	0	

Εκτύπωση    Κατά ομάδες    Σημειώσεις    Αποθήκευση    Έξοδος



Επίσης, εάν για κάποιο από τα κονδύλια της λογιστικής κατάστασης πρέπει να κάνετε παραπομπή σε διευκρινιστικές σημειώσεις, πιέζοντας το πλήκτρο «Σημειώσεις», εμφανίζεται η σχετική οθόνη ώστε να εισάγετε τον αριθμό παραπομπής, ο οποίος και θα εμφανιστεί δίπλα από το αντίστοιχο κονδύλι στην εκτύπωση της κατάστασης.

Κωδικός	Περιγραφή	Σημείωση
500	Σημείωση - Ενσώματα πάγια	00
501	Σημείωση - Άυλα πάγια στοιχεία	01
502	Σημείωση - Προκαταβολές και μη κυκλос	02
503	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία	03
504	Σημείωση - Αναβαλλόμενοι φόροι	04
505	Σημείωση - Αποθέματα	05
506	Σημείωση - Χρηματοοικονομικά στοιχεία	06
507	Σημείωση - Καταβληθέντα κεφάλαια	07
508	Σημείωση - Διαφορές εύλογης αξίας	08
509	Σημείωση - Αποθεματικά και αποτελέσματα	09
510	Σημείωση - Συναλλαγματικές διαφορές	10
511	Σημείωση - Προβλέψεις	11
512	Σημείωση - Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	12
513	Σημείωση - Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	13

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία, πιέζετε το πλήκτρο «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτούν οι υπολογισμοί και τέλος το πλήκτρο «Εκτύπωση» ώστε να εκτυπωθεί η κατάσταση.

Ισολογισμός – Ατομικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Ποσά σε ευρώ)					
Επωνυμία	Demonstration Company				
A.Φ.Μ.		Σημείωση	2016	2015	Σημείωση
<b>Μη κυκλοφορούντα στοιχεία</b>					
Ενσώματα πάγια	00				Καθαρή θέση
Ακίνητα		1.000.000,00	0,00		Καταβλημένα κεφάλαια
Μηχανολογικός εξοπλισμός		0,00	0,00		Κεφάλαιο
Λοιπός εξοπλισμός		0,00	0,00		Υπέρ το άρτιο
Επενδύσεις σε ακίνητα		0,00	0,00		Καταθέσεις ιδιοκτητών
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία		0,00	0,00		Ίδιοι τίτλοι
Λοιπά ενσώματα στοιχεία		0,00	0,00		Σύνολο
Σύνολο ενσώματων παγίων		1.000.000,00	0,00		Διαφορές εύλογης αξίας
Άυλα πάγια στοιχεία	01				Διαφ.αξίας ενσώματων παγίων
Δαπάνες ανάπτυξης		0,00	0,00		Διαφ.αξίας διαθέσιμων για πώληση
Υπεραξία		0,00	0,00		Διαφ.αξίας στοιχείων αντιστάθμισης ταμειακών ροών
Λοιπά άυλα		0,00	0,00		Σύνολο
Σύνολο άυλων παγίων στοιχείων		0,00	0,00		Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο
Προκ.& μη κυκλ/ρόντα στοιχεία υπό κατασκευή	02	0,00	0,00		Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία	03				Αφορολόγητα αποθεματικά
Δάνεια και απατήσεις		0,00	0,00		Αποτελέσματα εις νέο
Διακρατούμενες έως τη λήξη επενδύσεις		0,00	0,00		Σύνολο
Συμ/χές σε θυγατρικές,συγγενείς & κοινοπραξες		0,00	0,00		Συνλλαγματικές διαφορές
Διαθέσιμα για πώληση		0,00	0,00		<b>Σύνολο καθαρής θέσης</b>
Στοιχεία προοριζόμενα για αντιστάθμιση		0,00	0,00		<b>Προβλέψεις</b>
Σύνολο		0,00	0,00		Προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους
Αναβαλλόμενοι φόροι	04	0,00	0,00		Λοιπές προβλέψεις
<b>Σύνολο μη κυκλοφορούντων</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Σύνολο προβλέψεων</b>
<b>Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία</b>					<b>Υποχρεώσεις</b>
Αποθέματα	05				Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
Έτοιμα και ημιτελή προϊόντα		0,00	0,00		Δάνεια
Εμπορεύματα		0,00	0,00		Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις
Πρώτες ύλες και διάφορα υλικά		0,00	0,00		Κρατικές επιχορηγήσεις
Βιολογικά περιουσιακά στοιχεία		0,00	0,00		Αναβαλλόμενοι φόροι
Προκαταβολές για αποθέματα		0,00	0,00		Σύνολο
Λοιπά αποθέματα		100.000,00	0,00		Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις
Σύνολο		100.000,00	0,00		Τραπεζικά δάνεια
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές	06				Βραχυπρόθεσμο μέρος μακροπρόθεσμων δανείων
Εμπορικές απατήσεις		0,00	0,00		Εμπορικές υποχρεώσεις
Δουλευμένα έσοδα περιόδου		0,00	0,00		Φόρος εισοδήματος
Λοιπές απατήσεις		0,00	0,00		Λοιποί φόροι και τέλη
Εμπορικό χαρτοφυλάκιο		0,00	0,00		Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης
Προπληρωμένα έξοδα		0,00	0,00		Λοιπές υποχρεώσεις
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα		0,00	0,00		Έξοδα χρήσεως δουλευμένα
Σύνολο		0,00	0,00		Έσοδα επόμενων χρήσεων
<b>Σύνολο κυκλοφορούντων</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>Σύνολο υποχρεώσεων</b>